

PCデータ整理で業務効率化実践セミナー ～ 業務の見える化で生産性向上！～

デジタル化の進展に伴い、PC上で資料を作成・受領することが増えています。様々な資料をPC上に保存していく際、既存のフォルダ構成・ファイル名を参考にし、なんとなくフォルダ分けを行い、なんとなくファイル名をつけていないでしょうか？ その結果、必要なファイルが見つからない・・・！そんな経験はありませんか？

本セミナーでは、PCを利用する全ての方を対象にPCデータ整理術をお伝えします。PCデータ整理術を身に付け、業務効率化を行い、業務のムダを削減していきましょう！

開催概要

日 時：2025年1月15日（水）
14:00～16:00（受付開始13:45～）
会 場：北とぴあ 701会議室（東京都北区王子1-11-1 7階）
講 師：株式会社ミセルカ 代表取締役
上口 まみ（かみぐち まみ）氏



【講師略歴】

NTT系グループのIT企業にてプログラマーとして業務システム開発に従事。その際、徹底的なファイル管理を行う。その後、技術職から管理職に転職し、10人から30人のチームを複数抱えるプロジェクトマネージャーを担当。IT企業特有の徹底的な業務管理、コスト管理、業務効率化に取り組む。2015年独立。PCデータ整理のセミナーやコンサルティング、また売上アップのための販促資料制作事業などを行っている。

定員

40名

対象

中小企業経営者
個人事業主など

内容

1. パソコン整理 3つのポイント
2. フォルダ設計図を作成する（ワークショップ）
3. パソコン整理で期待できる5つの効果
4. いざ実践!手順と維持管理
5. パソコン整理のルール

お申込方法

※注意事項などについては、ホームページにてご確認ください。

東商のホームページ上段の「イベントを検索」欄に、イベント番号「204456」を入力して、Enterキーを押すと、申込みページに遷移します。
なお、お申し込みにあたって東商マイページへのご登録が必要となります。