

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
×	×	電卓

経理担当者レベルアップ講座

～できる経理担当者として目標と現状を明確にする～

講座時間

10:00～16:30（1日間）／会員1名：21,450円（税込）、一般1名：42,900円（税込）

講師名

田中事務所 税理士 MBA 田中 義晴 氏

対象

レベルアップを目指す経理担当者、実務経験2年以上の方 40名

ねらい

経理担当者はどんな仕事をすれば良いのか。初級、中級、上級の階層別に何を考えてどう行動すべきなのか明白になります。経理業務は日々伝票を作成したり、ただ仕訳をしているだけでは失格です。経理業務をする上で判断に困った時の対処法をお伝えします。管理会計は分析するだけでは意味がありません。決算書をどうやって会社の経営に役立てるのか。ポイントを理解すれば研修の翌日から実践可能です。

講座カリキュラム

- | | |
|---|---|
| <p>1. 「税務判断力」を身につけ税務調査の対応力を上げる</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 国税庁は巨大な組織 (2) 立証責任は基本的に国にある (3) 重加算税と言われた時に過少申告加算税に変更できるか (4) 税務調査の現場の実態とは (5) 個別ケーススタディ (6) 的確な税務判断ができるための最も重要なポイント <p>2. 「財務提案力」を高めて経営者の右腕となる</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 経理リーダーは決算書だけ作っても意味がない (2) B S の基礎実務を確認 (3) P L はストラック図で利益構造を確認する (4) どうやって一人当たり粗利益を上げるのか | <p>3. 「戦略解釈力」が無ければ自社の方向性を把握できない</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 戦略と資金は密接に連携している (2) 経理担当者も基本戦略のマスターは必須 (3) こんな事業計画書は意味がない！ (4) 個別ケーススタディ <p>4. 「組織コミュニケーション能力」の差は経理担当者の評価を大きく変える</p> <ul style="list-style-type: none"> (1) 経理担当者は職人ではない (2) どうすれば部下は成長するのか (3) 評価基準の作成はザクッと作り、進化させ続ける (4) 経理担当者は会社組織の中核人物 |
|---|---|

※内容は一部変更になる場合がございます。