

～「伝える」から「伝わる」ようになる!～
コミュニケーションスキルアップ

伝えたはずなのに相手にきちんと伝わらなかったり、伝え方がまずく誤解されてしまったりということが日常的に起こっています。それらを気づかぬまま放置してしまうと、仕事のミスが発生したりして効率が下がったり、仕事が予定通りに進みません。これらのコミュニケーションは量だけでなく、同時に質を上げることが大切なポイントとなります。本セミナーではコミュニケーションの構造を理解しながら、コミュニケーション不足によるトラブルを解消するコツを学び、仕事の生産性の向上をめざします。

■ 概 要

●開催日時2026年 10月26日 (月)
14:00~16:00

●開催場所
江東区産業会館2階 第5・6展示室
(江東区東陽4-5-18)

●参加費 無料

●定員 30名

定員になり次第、締切となります。ご参加いただけない場合のみ事務局よりご連絡いたします。

●申込方法

下記に必要事項をご記入の上、FAXでお申込みいただくか、東商イベントカレンダーよりお申し込みください。

【イベント番号：207472】

●内 容

1. コミュニケーションとは
2. 「きく」スキル
3. 伝え方のポイント
4. 情報を正しく、効率的に伝える

●講師紹介

株式会社 人材育成社
代表取締役
芳垣 玲子 氏

人材育成コンサルタント、研修講師、採用・昇格面接官、キャリアカウンセラー、メンタルヘルスマネジメント検定（マスター）
法政大学大学院経営学研究科キャリアデザイン学修了。
専門は人的資源管理論。
外資系保険会社、社員教育会社勤務を経て独立。
コミュニケーション、仕事の生産性向上、部下のほめ方・叱り方、問題発見・課題解決、営業などの研修を実施している。

セミナー（2026年10月26日）参加申込書

FAX: 03-3699-5511
東京商工会議所 江東支部 行

会社名			
所在地			
TEL		FAX	
参加者	お名前： mail（必須）：		

【本件問合せ先】 東京商工会議所 江東支部 担当：廣田（TEL:03-3699-6111）

◆ご提供いただいた情報は、本事業に関する連絡・記録のために使用いたします。また、東京商工会議所が主催する各種事業のご案内（メルマガ、DM及びFAX）のために使用することがあります。

※今後のFAX案内が不要の場合は、チェックボックスに印を入れ本紙をFAXにてご返送ください。 → ☐ (案内不要)