

創業期に知っておきたい はじめての組織づくり ～人材育成と業務効率化のポイント～

創業時は一人で事業を始めたとしても、事業の成長に伴い「人」を活用する場面が出てきます。本セミナーでは、採用・育成・定着の基本的な考え方や、人件費の考え方、労務管理の基礎知識、生産性向上のための業務効率化のポイントについて、創業者向けにわかりやすく解説します。副業人材やスポットワークの活用、AIを活用した業務効率化など、最近のトピックも交えながらお話しいたします。

- **日時** 2026年10月1日（木）
14:00～16:00
- **開催形式** オンライン形式（ライブ配信）
- **定員** 50名
- ※定員になり次第、締切となります。
※ご参加いただけない場合のみ事務局よりご連絡します。
- **参加費** 無料
- **申込方法** イベント番号207373
- 下記に必要な事項をご記入の上、FAXでお申込みいただくか、「**東商マイページ**」よりお申し込みください。

- ◆内容（予定）※変更になる場合がございます。
 - ◆経営における人材戦略の基本
 - ◆人材を採用し、組織を活性化する方法
 - ◆人材育成に関する基礎知識
 - ◆生産性向上と魅力ある職場づくりのポイント

- 講師
中小企業診断士
平賀 千晴 氏



【講師略歴】

大学卒業後、大手インテリア商材企業や地域情報紙発行企業の管理部門勤務を経て、2021年10月に中小企業診断士として独立・開業。人事総務・経理関連のITを活用した業務効率化・生産性向上支援やWebマーケティングを活用した販売力強化など幅広くアドバイスをを行っている。ITストラテジストの資格も保有しており、Webマーケティングを活用した販売力強化等についても造詣が深い。

オンライン受講時における連絡事項

- ミーティングに参加（入室）の際は、お名前欄に受講者様の「お名前（苗字のみ）」を入力してください。
- 本セミナーはZoomを用いたWEB配信となります。ご参加に必要なURLおよびパスワード等は、開催前日までにメールにてお送りいたします。なお、受講に必要なPC・インターネット環境等は各自でご用意をお願いいたします。
- 受講用のPC・インターネット環境等が視聴環境を満たしているか、ご確認ください。視聴環境によって、本セミナーの動画を正常に視聴できない場合がありますが、当該事象について、主催者は一切の責任を負いませんので、予めご了承ください。

FAX: 03-3699-5511

東京商工会議所 江東支部 行

講習会参加申込書
(2026年10月1日)
東商マイページは
こちらから ⇒



【本件担当】
東京商工会議所 江東支部（柴田）
TEL:03-3699-6111

会社名 (屋号)			
所在地			
T E L		F A X	
参加者	お名前 : mail :		

◆ご提供いただいた情報は、本事業に関する連絡・記録のために使用いたします。また、東京商工会議所が主催する各種事業のご案内（メルマガ、DM及びFAX）のために使用場合があります。
※今後のFAX案内が不要の場合は、チェックボックスに印を入れ本紙をFAXにてご返送ください。 → ☐（案内不要）