

ワークの実施	事前課題	特別な持ち物
×	×	×

契約実務講座〔実践編〕

講座時間

10:00～16:30（1日間）

講師名

江口・海谷・池田法律事務所 弁護士 江口 正夫 氏

対象

経営幹部、管理職、実務担当者 30名

ねらい

日常業務において契約書を扱っている方を対象に、契約書を作成するときの手順、提案された契約条項を修正する方法、契約書の有効・無効の判断のポイント、トラブルが生じた際の対応と流れを、事例を中心に、演習を交えながら実践的に学びます。

※「契約実務講座〔基礎編〕」の応用編に相当します

講座カリキュラム

- | | |
|--------------------------------|-------------------|
| 1 契約書を読むための法律知識 | 3 契約の修正を行う際の具体的手順 |
| (1) 契約書の一般的な構造 | |
| (2) 契約を成立させるための要素 | 4 契約書の具体的検討 |
| (3) 契約上の権利の発生原因事実を規定する条項の作成手順 | (1) 土地付建物売買契約書 |
| (4) 契約をスムーズに履行させトラブルに対処するための条項 | (2) 営業店舗用建物賃貸借契約書 |
| | (3) 業務委託契約書 |
| 2 契約書に規定する特約の有効・無効の判断基準 | (4) 機械設備製造委託契約書 |
| (1) 民法上の原則 | |
| (2) 強行規定 | |
| (3) 公序良俗違反 | |

※事前アンケートがあります