

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
○	○	取り組んだ事前課題

中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験 3～5 年編〕

講座時間

10:00～16:30（2日間）

講師名

プライムタイム 代表取締役 坂本 敦子 氏

対象

社会人経験 3～5 年の中堅社員（想定対象年齢 20 代後半）

ねらい

- ・「主体性の発揮」を基軸にキャリアの土台を築くためのスキルや知識を身につけ一段レベルアップした中堅社員を目指します。
- ・ビジネスの基本動作を整理し、成果につながる着眼力・着手力を養います。
- ・行動するタイミングを主軸に、効果的な時間の使い方、リスク管理のポイントを実践的に学びます。
- ・体験分析、プレゼンテーション、ディスカッションを通じて、自律した行動に向けたすぐに使えるスキルを体験的に学びます。

講座カリキュラム

- 現在の仕事と自分の関係を見直し CS（顧客満足）の原点を確認しよう ～会社のパートナーとして WIN・WIN の関係を築く～
 - ・給料は「社会（お客様）からの有り難うの対価」
 - ・会社の強み、ビジネスを取り巻く環境の“今”と“これから”を見える化し、今やるべき事を考える
 - ・自分の仕事の面白いところ、仕事の価値観・行動指針とは
 - ・自分の強み、現在のキャリアビジョンとは何か
- PDCA の実践！主体的に「目標を立てる力」を磨く
 - ・自分の教育責任者は自分！効果的な目標の立て方のコツを習得する
- 会社のエンジンとして期待される中堅社員の役割
 - ※事前課題をもとにグループディスカッション・発表
 - ・自律したプロフェッショナルの心構えと「3つのビジネススキル」
 - ・「人材」から「人財」へ、企業価値とは社員一人ひとりの行動の一瞬一瞬の積み重ね
 - ・中堅社員の役割と役割を果たすために必要なビジネス力のポイントをつかむ
- プロフェッショナルとしてコミュニケーション能力を磨く
 - ・論理的 & 効果的な話し方のコツをつかむ
 - ・信頼関係を築き、成果を向上させるコミュニケーションのポイント
 - ・「聴く力」、「状況に応じた言葉づかい」を磨く
 - ・相手をほめる・促進する、改善提案する話法を身につける
- リスクを未然に防いで、成果を向上させるタイミングの良い行動のポイントをつかもう
 - ※事前課題をもとにグループディスカッション・発表
 - ※タイミングをつかむ力の自己診断シート、タイミングを逃す要因チェックリスト
 - ・タイミングを基軸にした「成功体験、失敗体験の分析」で成果を向上させるプロセスを見える化する
 - ・タイミングの良い指示出し、報告、連絡、相談、質問、確認、共有の秘訣
- キャリアアップのベストタイミングをつかむ！（MUST から WILL へ）イキイキ活動するための自己管理のポイント