

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
×	×	×

エクセル応用

講座時間

10:00～16:30（2日間）

講師名

東商パソコン・IT講座担当講師

対象

「エクセル基礎」修了者、または実務でエクセルをお使いの方
（四則演算子＋－＊／を使用した式の組み立てやSUM関数など基礎的な関数を利用したご経験がある方、
罫線やセルの塗りつぶしなど書式を伴った計算表やデータベースなどの作成をしたことのある方）

ねらい

『Excel』の基本操作をベースに、2日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。

講座カリキュラム

パソコンスキル活用編

- ・演算や関数の知識を広げる（数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する）
- ・新しく登場した関数の紹介（IFS、SWITCH、MAXIFS、MINIFS、CONCAT、TEXTJOIN など）
- ・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護
- ・グラフ機能の活用（縦棒と折れ線グラフを混合した複合グラフ、スパークラインなど）
- ・データベースの活用（アウトライン集計、テーブル機能）
- ・クロス集計（ピボットテーブル、ピボットグラフを利用したデータの分析）
- ・マクロ体験

※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします

〔使用テキスト〕 Excel 2019 応用（FOM 出版）