

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
×	×	×

エクセル応用

講座時間／受講料

10：00～16：30（2日間）／会員 1 名：36,300 円（税込）、一般 1 名：72,600 円（税込）

講師名

東商パソコン・IT 講座担当講師

対象

「エクセル基礎」修了者、または実務でエクセルをお使いの方
（四則演算子 + - * / を使用した式の組み立てや SUM 関数など基礎的な関数を利用したご経験がある方、罫線やセルの塗りつぶしなど書式を伴った計算表やデータベースなどの作成をしたことのある方）

ねらい

『Excel』の基本操作をベースに、2 日間でより実践的なエクセルの応用操作方法を学びます。

講座カリキュラム

パソコンスキル活用編

- ・演算や関数の知識を広げる（数値を丸める、順位を求める、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する）
- ・新しく登場した関数の紹介（IFS、SWITCH、MAXIFS、MINIFS、SORT、XMATCH、XLOOKUP など）
- ・表示形式、条件付き書式、入力規則、シートの保護
- ・グラフ機能の活用（縦棒と折れ線グラフを混合した複合グラフ、スパークラインなど）
- ・データベースの活用（アウトライン集計、テーブル機能）
- ・クロス集計（ピボットテーブル、ピボットグラフを利用したデータの分析）
- ・マクロ体験

※パソコン設置の会場にて「Microsoft 365」を使用して講義いたします

〔使用テキスト〕 Microsoft Excel 2021 応用 Office 2021／Microsoft 365 対応（FOM 出版）