

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
○	×	ChatGPT のアカウント

# 〔AI 活用基礎〕 ChatGPT を利用した問題解決力の向上

## ～AI を“思考の伴走者”にして、課題整理と解決力を強化する～

### 講座時間／受講料

10:00～16:30（1日間）／会員 1 名:21,450 円（税込）、一般 1 名:42,900 円（税込）

### 講師名

オフィス・ジガー 代表 金子 雄太郎 氏

### 対象

- ・業務改善・課題解決に携わる部門の方（総務・人事・経理・営業事務・企画・バックオフィス全般）
- ・プロジェクト推進や調整業務を担当する方（管理職・リーダー・PM・推進担当）
- ・情報整理・分析・意思決定の質を上げたい実務担当者

### ねらい

- ・ChatGPT を活用し、課題の整理・原因分析・解決策立案までのプロセスを効率的に進める方法を学びます。
- ・日常業務やプロジェクトで直面する問題に対し、AI を“思考の伴走者”として活用し、判断材料の整理力を高めます。
- ・ケーススタディを通じて、ChatGPT を使った問題解決の実践スキルを習得し、業務改善へつながる応用力を養います。

### 講座カリキュラム

- |  |   |
|--|---|
| <p>1. ChatGPTの基礎理解と“問題解決”への活かし方</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ChatGPTの基本機能 / 得意なことと不得意なこと</li> <li>・問題解決に使える“問い”の作り方（現状×目的×条件）</li> <li>・思考の伴走者として活かすラーの発想</li> <li>・情報収集・整理で初速を上げる基本活用パターン</li> </ul> | <p>4. ケーススタディと改善のサイクル</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実務を模したケースで課題整理～解決まで通し演習</li> <li>・AIのアウトプットを“鵜呑みにしない”読み解き方</li> <li>・AIとのラーで精度を上げる改善サイクル</li> <li>・思考のクセや盲点を見抜くフィードバック</li> </ul> |
| <p>2. 問題解決のフレームワークとAIによる支援</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・問題解決プロセスの全体像</li> <li>・現状整理と課題設定をAIに手伝わせる方法</li> <li>・原因分析（要因分解・MECE・Why型）をAIと共同で進める</li> <li>・AIの“構造化能力”を使った論点整理のコツ</li> </ul>               | <p>5. 実務への応用と振り返り</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ChatGPTを用いた業務改善プランの作成</li> <li>・小さく始めて改善を積み重ねる導入ステップ</li> <li>・スキル維持と継続的アップデートの方法</li> <li>・振り返り</li> </ul>                           |
| <p>3. 解決策の立案・比較・選定を強化する</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・アイデア発想を広げるプロンプト</li> <li>・複数案の生成と比較軸の設定方法</li> <li>・メリット / デメリット評価をAIに補助させる</li> <li>・意思決定の質を高めるためのチェックポイント</li> </ul>                           | <p>※前提条件として ChatGPT の無料アカウント作成を必須とします。<br/>                 ※生成 AI および ChatGPT の進化スピードが早すぎるため、カリキュラムの内容が変わる可能性が高いことをご了承の上お申し込みください。</p>   |