

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
○	×	×

管理職・職場リーダーのための判断力強化講座 ～インバスケット演習で磨く優先順位付けと意思決定力～

講座時間/受講料

10:00～16:30（1日間）／会員 1 名:21,450 円（税込）、一般 1 名:42,900 円（税込）

講師名

アイ・イーシー 講師 田上 和徳 氏

対象

管理職、職場リーダー

ねらい

- ・優先順位付けと判断力の強化:限られた時間内で複数案件を処理する演習を通じて、意思決定力を高めます。
- ・実務に近いインバスケット演習:管理職が直面するリアルな状況を疑似体験し、実践的な対応力を養います。
- ・判断傾向の可視化と改善:演習結果のフィードバックにより、自身の判断のクセや課題を認識し、改善につなげます。
- ・全体最適を意識したマネジメント力向上:業務の整理・指示・対応の優先度を俯瞰し、組織全体の成果を意識した対応を学びます。

講座カリキュラム

1. インバスケット演習の目的と進め方

- ・インバスケットとは
- ・状況判断にかかわる 8 つのスキル
- ・インバスケット演習の進め方
- ・案件の処理方法

2. インバスケット演習（60 分／20 案件）〔個人演習〕

配布資料（架空の案件）に基づき、制限時間内に 1 人で対応方針を記述。

3. 演習の振り返り①優先順位の決定

- ・優先順位の設定とは何か
- ・パレートの法則（20：80 の法則）
- ・リーダーが持つべき「判断の軸」とは
- ・案件処理結果の共有

4. 演習の振り返り②案件処理の方法

- ・案件処理のプロセス
- ・8 つの「能力」スコアリング
- ・案件処理グループワーク
- ・案件処理の方法まとめ

5. 行動変革に向けて

- ・自己課題セルフチェック
- ・まとめ・振り返り

※本講座では実際の業務を想定した 60 分間の個人演習を行います。
午後は演習結果を基にグループ討議を交えながら講義を進めます。