

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
×	×	×

エクセル基礎

講座時間

10:00～16:30（2日間）

講師名

東商パソコン・IT講座担当講師

対象

文字入力ができる方、またエクセルをデータ入力程度でお使いの方

ねらい

表計算ソフト『Excel』の基本操作を2日間の実習で学びます。

講座カリキュラム

パソコンスキル活用編

- ・表計算ソフト「Excel」の概要、画面構成
- ・データ種の認識、入力・編集・書式設定
- ・演算の基礎知識、関数基礎、シート間での計算
- ・エクセルでのデータベース基礎知識
- ・表の作成、編集、印刷、グラフの作成

※パソコン設置の会場にて「Microsoft Office 2019」を使用して講義いたします

〔使用テキスト〕 Excel 2019 基礎（FOM 出版）