

ワークの実施	事前課題	特別な持ち物
○	×	×

経営幹部・管理職のための情報整理・コミュニケーション術

～ムダな情報・時間を省き、自社ならではの戦略・戦術を構築し成果につなげる～

講座時間
13:00～16:30（半日間）

講師名
シックス・スターズコンサルティング パートナーコンサルタント 飯田 利男 氏

対象
経営幹部・幹部候補・管理職

ねらい
・メンバーが安心して何でも話し合える「心理的安全環境」を構築して、メンバーから上がった『情報』で成果を上げるインナーコミュニケーション術を解説します。 ・情報を時系列に整理し、観察を通して成果を上げる方法を解説します。 ・『仮説』、『課題設定力』、『戦術設定力』など、成果に直結した情報整理力（仮説・戦略・戦術のストーリー化）を身につけていただきます。

講座カリキュラム	
1. マネジャーに必要な「情報マネジメント」とは何か 1) リーダーシップとは何か ① リーダーの役割は人を動かして成果をあげること ② 成果はメンバーの成長に依存する ③ モチベーションの源泉は成功体験である 2) 戦略・戦術のためのコミュニケーション ① 上司、メンバー・顧客との情報共有が重要 ② 成果につながる変化を見つける方法 ③ 情報を What, Why, How で伝えると伝わりやすくなる 3) 情報をストーリーにする ① 理解される情報の効能 ② 理解される情報は、メンバーとの共有で共感が生まれる ③ 具体的な事例紹介	3. 実際に起こったコミュニケーションのすれ違い 1) 事例紹介 4. コミュニケーションを「成果の機会」に変えよう STEP1：時間管理 STEP2：情報管理 STEP3：情報を時系列に観察する 質の高いコミュニケーションの作り方 まとめ
2. インナー（社内）コミュニケーションで起こりやすい問題とは 1) 情報の源とコミュニケーション 2) 心理的安全環境の構築 ① 心理的安全環境とは何か ② 4つの不安を払拭することが重要 ③ 失敗を歓迎する環境	