

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
○	×	×

年上部下のマネジメント講座

講座時間/受講料
10:00～16:30（1日間）／会員 1 名:21,450 円（税込）、一般 1 名:42,900 円（税込）

講師名
アイ・イーシー 講師 水内 浩秀 氏

対象
年上部下がいる職場リーダー・管理職・管理職候補の方

ねらい
・管理者が自分の役割を果たすために、いかに年上部下と接するかを考えることで、これからの行動に役立てます。 ・今までの経験を踏まえてコミュニケーション方法を考えることで、これから何かあった時に経験を振り返ることが出来るようになります。 ・具体的なコミュニケーション方法を知ること、研修後の年上部下とのコミュニケーションが変わります。

講座カリキュラム
1. 挨拶、研修の目的 ①研修の目的 ②受講者の自己紹介 2. 管理者の役割 ①ディスカッション「現在悩んでいること」 ②講義「管理者の役割」 ③ディスカッション「役割を果たすために」 ④講義「結果を出すチーム作り」 ⑤講義「時代の変化と年上部下の重要性」 ⑥ディスカッション「やりにくい点」 ⑦講義「年上部下の活用のしかた」 3. 年上部下との信頼関係の築き方 ①ディスカッション「今までの経験」 ②講義「役割から考えた接し方」 ③個人ワーク「現在の年上部下との信頼関係」 ④講義「部下のタイプによる信頼関係の築き方」 ⑤ディスカッション「人間がやる気が高まる時」 4. 年上部下とのコミュニケーションの心構え ①ディスカッション「コミュニケーションとは何か？」 ②講義「コミュニケーションで一番大切なこと」 ③ディスカッション「やる気を高めるコミュニケーション」 5. 具体的なコミュニケーションの取り方 ①講義＆ロープレ「仕事の依頼のしかた」 ②講義＆個人ワーク「相談のしかた」 ③講義＆ロープレ「直してほしいことがある時」 ④講義「フィードバックのしかた」 ⑤個人ワーク「これからのコミュニケーション」 6. 研修まとめ