

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
×	×	×

経理DXによる業務改善・効率化の進め方 ～経理DXを通じて時間短縮・経費削減・経理の生産性向上を目指す～

講座時間/受講料
10:00～16:30（1日間）／会員 1 名:21,450 円（税込）、一般 1 名:42,900 円（税込）

講師名/謝金
経理がよくなる 税理士・中小企業診断士 上野 一也 氏

対象
経理・財務部門リーダー、経理実務経験 2 年以上の方

ねらい
・経理部門のデジタル化が進まない原因や問題点を整理し、経理部内の伝票や帳簿管理の改善方法、社外との請求書・領収書のデジタル化の進め方について解説します。 ・電子データの保管方法や IT ツールの選定と活用法、デジタル化後の経理業務に関して、具体的な事例や注意点、失敗事例を挙げて分かりやすく説明。中小企業でも実現可能な経理DXを通じて時間短縮と経費削減、経理の生産性向上を目指します。

講座カリキュラム
1. 失敗しない経理DXの進め方 2. デジタル化のメリットと注意点 3. 経理部内から始めるデジタル化 4. 社内業務のデジタル化 5. 社外取引のデジタル化 6. 経理の外部環境のデジタル化への対応 7. デジタル化後の経理の仕事