

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
×	×	×

経理DXによる業務改善・効率化の進め方 ～経理DXを通じて時間短縮・経費削減・経理の生産性向上を目指す～

講座時間

10:00～16:30（1日間）

講師名／謝金

経理がよくなる 税理士・中小企業診断士 上野 一也 氏

対象

経理・財務部門リーダー、経理実務経験2年以上の方

ねらい

- ・経理部門のデジタル化が進まない原因や問題点を整理し、経理部内の伝票や帳簿管理の改善方法、社外との請求書・領収書のデジタル化の進め方について解説します。
- ・電子データの保管方法やITツールの選定と活用法、デジタル化後の経理業務に関して、具体的な事例や注意点、失敗事例を挙げて分かりやすく説明。中小企業でも実現可能な経理DXを通じて時間短縮と経費削減、経理の生産性向上を目指します。

講座カリキュラム

1. 失敗しない経理DXの進め方
2. デジタル化のメリットと注意点
3. 経理部内から始めるデジタル化
4. 社内業務のデジタル化
5. 社外取引のデジタル化
6. 経理の外部環境のデジタル化への対応
7. デジタル化後の経理の仕事