

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
×	×	×

## ワード&エクセル実践ベリリ技テクニック

### 講座時間／受講料

10:00～16:30（1日間）／会員 1 名：21,450 円（税込）、一般 1 名：42,900 円（税込）

### 講師名

東商パソコン・IT 講座担当講師

### 対象

「エクセル基礎」修了者、または実務でワード・エクセルをお使いの方

### ねらい

日常業務を効率よく進めることができる操作方法や裏技など、ビジネスで活用できるスキルの習得を図ります。

### 講座カリキュラム

#### パソコンスキル活用編

- ・ワード・エクセルをより使いやすく
- ・知っておくと仕事がかどる便利機能、ショートカットキー
- ・使いやすさ向上のポイント

#### 【Windows】

仮想デスクトップの追加、複数ウィンドウの整理、クイックアシスト、クリップボードの履歴一覧の表示、その他

#### 【Word】

クリックアンドタイプ、クイックアクセスツールバーのカスタマイズ、表の簡単レイアウト、リボンヘオリジナルのタブ作成、その他

#### 【Excel】

ステータスバーの便利な使い方、フラッシュフィル、ファイルを開かずに内容を確認するプレビュー機能、その他

※パソコン設置の会場にて「Microsoft 365」を使用して講義いたします