



小規模事業者持続化補助金のポイントを 爆速で知りたい方 必見です！！



会員
限定



補助金の概要や事業計画の作り方を解説！

／ 詳細はコチラ ／

<稼ぐチカラゼミ>

補助金初心者の方が「欲しかった」情報を専門家（チャンネル登録者数20万超のYouTuber等）が丁寧に解説！
24時間いつでも、スマホやPCで視聴可能です。



会員
限定



申請書を作成したい方、超必見！

／ 詳細はコチラ ／

<小規模事業者持続化補助金

申請書サンプルサービス>

申請書のサンプル（記入例）を、補助金の専門家が制作。
様々な業種に対応し、つまずきやすいポイントも解説！！



裏面もご覧ください

申請書の最終チェックに！

／ 詳細はコチラ ／

<持続化補助金申請相談・様式4発行>

「申請書のブラッシュアップをしたい」という方は、
当補助金専用の相談窓口でぜひご相談ください！
※期間限定・先着順です。予めご容赦ください。



お問合せ先



東京商工会議所 中小企業相談センター
〔住所〕 千代田区丸ノ内3-2-2
〔TEL〕 03-3283-7700
〔Mail〕 soudan@tokyo-cci.or.jp

お問合せフォーム



申請書のサンプル(記入例)

東京商工会議所は、第1回小規模事業者持続化補助金より累計5万件にわたる申請支援を行ってきました。本サンプルは、これまでの知見をもとに作成しており、項目に沿って記入を進めるだけで、事業計画書の内容を体系的に整理することができます。

補助事業計画①(様式2)

／ 本サービスのポイント ／

1) 実績豊富な中小企業診断士が執筆！

2) ワンポイントアドバイス付き！

3) さまざまな業種に対応！

【ワンポイントアドバイス】

- ・ 自社概要は、創業の経緯、生産体制、取り扱う製品の種類や製造の流れ、売上構成比・顧客(販売先)利益率などを記載しましょう。
- ・ 売上・利益の状況は数値を明確にして「増減」している要因を記載してください。
- ・ 経営課題では、どこに問題があるか(人・物・金・情報など)によって解決・緩和できるものを記載してください。

ワンポイントアドバイスで
分かりやすく解説

2. 顧客ニーズと市場の動向

2-1. 市場の動向(最大4,000文字)

脱・大量廃棄社会への転換と消費行動の変化
環境省の推計では、「国内で年間約 47 万トンの衣服が廃棄されており、その再資源化率は低い水準にとどまっている。この社会課題を背景に、サステナブルやアップサイクルは消費者がブランドを選択する際の不可欠な基準となった」と分析している。
(引用:環境省「サステナブルファッションより」)

ファッションリユース市場の動向

矢野経済研究所によると、「国内ファッションリユース(中古)市場は、フリマアプリの普及によるリユース利用者数の増加や、古着ブームなどの要因から市場規模は 2 桁増の成長を遂げて拡大している」

「ファッション産業は国際的にも環境負荷が大きい産業と指摘されており、アパレル企業は不要衣類の回収や素材をリユース市場で循環させることで廃棄物削減への取り組みを進めている。そうした中で、後のファッションリユース市場は拡大していく見込みがある」と分析している。

実際の画像やグラフで
見やすく理解しやすい



(引用:矢野経済研究所)

補助事業計画①(様式3)

II. 経費明細表【必須記入】

経費区分	内容・必要理由	金額	補助率
①機械装置等費	テキスタイルプリンター SHITTO-A013 全商品の製造		
②借料	下北沢周辺ギャラリー・スペース借上料(場所代、機材レンタル、設営・撤去込5日間)商品PRのため	250,000円×7	500,000
③ウェブサイト関連費	プレスリリースの作成・配信の代行 新商品のローンチのため	200,000円×1回	200,000
④広報費	パンフレットのデザイン、加工・印刷 商品PRのため	デザイン費(500,000円) + 加工・印刷費(200円×1千枚)	700,000
(1) 補助対象経費小計(ウェブサイト関連費を除く)		(a)	3,000,000
(2) 補助金交付申請額(ウェブサイト関連費を除く)		(b)	1,886,667
(1)×補助率 2/3(※)以内(円未満切捨て)		(c)	200,000
(3) ウェブサイト関連費に係る補助対象経費小計		(d)	133,333
(4) ウェブサイト関連費に係る交付申請額		(e)	3,200,000
((6)の1/4を上乗(最大50万円))、(c)×補助率 2/3(※)以内(円未満切捨て)		(f)	2,000,000
(5) 補助対象経費合計		(a) + (c)	
(6) 補助金交付申請額合計		(b) + (d)	
(d) が (f) の1/4以内であるか(「いいえ」の場合は申請できません)			はい



補助事業計画の経費を
具体的に記載する！

※経費区分には、「①機械装置等費」から「④委託・外注費」までの各費目を記入してください。

※経費の内訳に関しては、内容がわかるように記載してください。

※補助対象経費の消費税(税込)区分については、別紙「参考資料」の「11. 消費税等仕入控除税額」を参照のこと。

※「(4) ウェブサイト関連費に係る交付申請額」については、「(6) 補助金交付申請額合計」の1/4以内となるように記入してください。記載にあたっては、「様式3 補助事業計画書② 経費明細表」(Excel版)をご使用ください。

【ワンポイントアドバイス】

- ・ 経費内訳は明細まで想定して記載しましょう
- ・ 資金調達は内部留保や金融機関の融資判断状況を踏まえて無理のない手当方法を記載しましょう。



補助事業計画①と同様
ワンポイントアドバイスあり



ご利用いただける業種の例

- ・ 製造業(アパレル)
- ・ 情報通信業(ソフトウェア開発)
- ・ 情報通信業(映像制作)
- ・ 卸売業(生活雑貨)
- ・ 小売業(食品EC)
- ・ 不動産業(不動産仲介→民泊)
- ・ 専門サービス(税理士)
- ・ 専門サービス業(人材紹介)
- ・ 飲食サービス業(イタリアン居酒屋)
- ・ 生活関連サービス業(美容院)