

自社の資金繰りは大丈夫？

資金繰り表作成と活用方法

資金繰り表を作成することで、経営判断の精度向上、財務状況の可視化と改善のほか、将来の資金不足（資金ショート）を未然に防ぐためにも役立ちます。資金繰り表の作成方法の習得・活用方法についてわかりやすく解説します。

2026年1月28日 水 14:00~16:00

- 場 所：東京商工会議所 Room B1 <リアル開催>
- 対 象：23区内で事業を営んでいる方
- 定 員：40名（1月23日（金）締切）※定員になり次第、受付を終了します
- 申 込：以下のA・Bいずれかの方法でお申し込みください
 - A. 東商マイページからのお申込み ※下記申込み方法を参照願います
 - B. メールにてお申込み

下記6項目を soudan@tokyo-cci.or.jp までメールにて送信下さい

- ① イベントNO. **206611** ② 会社名 ③ 受講者氏名 ④ 住所 ⑤ 電話番号 ⑥ 業種
- ⑦ メールアドレス ※A・Bいずれも難しい場合は、下記担当までお問い合わせ下さい

内 容

- ・なぜ、資金繰り表が必要か
- ・かんたんに作れる！資金繰り表の作り方
- ・資金繰り表の活用方法について
- ・将来の資金計画へ応用するには
- ・金融機関に条件変更を申し入れる際の注意点



講師：猿楽 昌之氏

中小企業診断士

一橋大学経済学部卒、三井住友銀行出身。資金繰りや銀行取引といった「経営のお金」についてのポイントを実務的に分かりやすく解説。銀行や信用金庫向けの研修講師としても年数十回の登壇。

申込方法

東商マイページへの登録が必要です

▼東商ホームページから…

イベント番号 **206611** で検索
または QRコードから



イベントを検索



▼メールでも...申込可能！