

タイムマネジメントセミナー

～最優先事項を優先する～

組織の生産性を高め、効果的に成果を出すためには、社員一人ひとりが「タイムマネジメント力」を高めることが必要不可欠です。当セミナーでは、自分の仕事を見つめなおし、効果的に成果を上げる具体的な手法を分かりやすく解説します。限られた時間で最大の効果を生み出す時間管理手法を学び、質の高い働き方を身につけましょう。

開催概要

【開催日時】 2025年5月16日(金)

14:00～16:00

【会場】 テクノプラザかつしか 3F

「視聴覚室」(葛飾区青戸7-2-1)

【定員】 30名(事前申込先着順)

講師

株式会社シンプルプラン
代表取締役

まるも よしひろ

丸茂 喜泰 氏



【略歴】

1996年管理者養成学校に入社。当時歴代最年少講師となり、その後大手人材派遣会社へ営業として入社。2002年株式会社ベンチャー・リンクに入社。2010年関連会社の株式会社トレーニングカンパニー代表取締役社長に就任。2015年3月、企業向け社員教育・社員研修・人材育成を行う株式会社シンプルプランを設立。大手企業から中堅中小企業まで幅広い支持を集めている。

講演内容(予定)

- ◆タイムマネジメントとは
- ◆生産性向上に効果的なスケジュールリング方法
- ◆現状把握と優先順位付け・業務細分化の視点
- ◆突発的事項への対応予測と対策
- ◆適切なリスケジュール
- ◆定期的なリスケジュール

申込方法

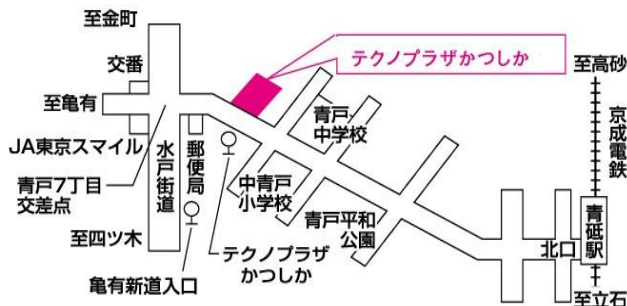
- ① オンラインでのお申込みの場合
東京商工会議所HPのイベント・セミナー

<https://myevent.tokyo-cci.or.jp/>

(イベント番号 205294) からお申込みください。

※ お申込みにあたっては「東商マイページ」へのご登録が必要となります。

- ② FAXでのお申込みの場合
下記申込書に必要事項をご記入のうえお申込みください。



申込み用
QRコード

【お問い合わせ】東京商工会議所葛飾支部 TEL 03-3838-5656

FAX: 3838-5657 東京商工会議所 葛飾支部 行

会社名			
参加者名		役職	
所在地			
TEL		FAX	

ご記入いただきました情報は、当該セミナーに関する連絡・記録のために使用いたします。また、東京商工会議所からの各種情報提供のために使用場合がございます。FAX配信停止を希望の方は、上記申込欄に「FAX停止希望」と記入の上、葛飾支部FAX(03-3838-5657)へ返信ください。