

【ZOOM配信にて開催】

～中小企業が押さえるべき作成ポイントとAI活用法～ 初めての“伝わる”事業計画書作成のコツセミナー

経営の中で、「事業計画書を作らなければならないが、何を書けばよいかわからない」「作っても活用できていない」と感じていませんか。本セミナーでは、中小企業が押さえるべき事業計画書作成の基本をわかりやすく解説するとともに、金融機関や補助金申請でも“伝わる”構成のポイントを実践的に学びます。さらに、生成AIを活用した情報整理や文章作成の効率化についても紹介し、実際に活かせるポイントを解説します。是非ご参加ください！

開催日時 2026年7月22日(水)
14:00～16:00

開催前にメールにてログイン用のURLをお送りいたします。お手元にPC等をご用意頂き、開始時間になりましたら、ログインをお願いします。

内容(予定)

- ①創業計画書って何？
- ②ビジネスアイデアをカタチにする整理術
- ③AIを活用した創業計画書づくりのフレームワーク
- ④補助金申請や融資計画に役立つポイント

講師

王子かわいし事務所 中小企業診断士 川橋隆則(かわいしたかのり)氏

元パティエ、元システムエンジニアの経験を持つ異色の中小企業診断士。公的な中小企業支援機関において、数多くの中小・小規模事業者の支援の現場に従事した経験を持つ。特に、飲食店やITを活用した新規事業の立案が得意であり、実行までの支援を業種を問わず、幅広く対応している。



申込方法

WEBフォームからの直接のお申込み、もしくは下記申込書にご記入の上、FAXにてお申し込みください。満員の場合のみ事務局より連絡いたします。

必須 貴社名(屋号)

必須 ご参加者氏名

必須 所属・役職

必須 住所 〒

必須 業種

従業員数

名

必須 TEL

FAX

必須 E-mail

※2名以上で申し込まれる場合は、用紙をコピーして別々にFAXしてください

※ご記入いただいた情報は当該セミナーに関する連絡・記録、東京商工会議所からの各種情報提供のために使用します。

●今後このようなFAX情報の停止をご希望の方は、恐れ入りますが、にチェックの上ご返信ください⇒ FAX送信停止希望
＜お問合せ先＞東京商工会議所豊島支部 松下 TEL:03-5951-1100

申込み先 FAX:03-3988-1440