

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
×	×	電卓

給与計算の実務講座

講座時間

10:00～16:30（1日間）

講師名

兼子・山下経営労務事務所 社会保険労務士 兼子 憲一 氏

対象

給与計算担当者

ねらい

給与計算を行う上で必要となる労働基準法、社会保険、税金に関する基本知識について、具体的な計算例を交えて分かりやすく解説し、毎月の給与計算を正確に行うことができるよう身につけます。

講座カリキュラム

～しくみの理解と計算実習で、実務のポイントが身につく～

1. 給与計算のしくみと法律知識
 - ・給与計算のしくみ
 - ・給与計算に関する労働基準法の基礎知識
2. 社会保険のしくみと保険料徴収・納付の知識
 - ・社会保険のしくみと役割
 - ・健康保険・厚生年金保険の保険料徴収
 - ・労災保険・雇用保険の保険料徴収
3. 所得税・住民税のしくみと徴収・納付の知識
 - ・所得税の源泉徴収制度のしくみ
 - ・所得税の計算のしくみ
 - ・住民税の徴収と納付のしかた
4. 給与計算をしてみよう～ケーススタディ
5. 賞与計算の実務
 - ・賞与計算の流れ
 - ・社会保険料の計算・徴収
 - ・所得税の計算・徴収
 - ・賞与計算をしてみよう～ケーススタディ

※当日は必ず電卓をお持ちください。