

グループ討議	事前課題	特別な持ち物
○	×	×

中堅リーダー養成講座

～フォロワーシップを高め、頼られる中堅リーダーを目指す～

講座時間／受講料
10:00～16:30（1日間）／会員1名：21,450円（税込）、一般1名：42,900円（税込）

講師名
プライムタイム 代表取締役 坂本 敦子 氏

対象
社会人経験3～5年の中堅リーダー（20代～30代）、リーダー力を高めたい方、中堅社員パワーアップ講座〔社会人経験3～5年編〕を受講した方

ねらい
・「中堅リーダーの役割」を再確認し、さまざまな演習や発表を通じて、「リーダー力（フォロワーシップ）・判断力・課題解決力」を向上させます。 ・メンバーを巻き込み、やる気・能力を引き出すためコミュニケーション・アクションのポイントを学び、職場での実践につなげます。 ・中堅リーダーとしての明確なビジョンを描き、「タイミング」を基軸に成果・結果の向上につながる自分/チームのアクションプランを作成します。

講座カリキュラム	
1. 「中堅リーダーの役割」とは何か ～MUST から WILL へ～ （1）「中堅社員の役割」と役割を果たすために必要とされるビジネススキル・スキルのポイント （2）「中堅リーダー」とは何か ―「リーダー力（フォロワーシップ）・判断力・課題解決力」のポイント	（3）自分の「タイミング行動」を確認する「タイミング・チェックリスト」で自分の現状を知る 5. 中堅リーダーとして明確なビジョンを描く！ ・「3年後のビジョン」を描く ワーク
2. 中堅リーダーとしての実践力をセルフチェックする！ （1）中堅リーダーとしての「実践力」をチェックする チェックリスト （2）頼られる中堅リーダーとして「考動」（考えて動く）ができているか	6. 判断・決断のタイミング、着手するタイミングをつかんで自分・チームの成果を向上させる！～中堅リーダーとして課題解決力・業務改善力・提案力・リスク管理能力を発揮する！～ （1）中堅リーダーとして「鳥の目、虫の目、魚の目」を持つ ＊先を読み、「今何をするべきか」判断する （2）「緊急と重要」の4タイプ ＊「緊急ではないが、重要なこと」に着手する （3）「ベスト・タイミング」を意識した行動リストの作成・実行でチームのリスクを未然に防いで成果を向上させる！ 「ベスト・タイミング行動リスト」の作成
3. 中堅リーダーとしてメンバーのやる気を引き出す対話力・伝達力を磨く！ （1）対話のポイントは「聴く力」 （2）相手にわかりやすく伝える「論理的＆効果的な話し方のコツ」をつかむ！ ＊効果的に働きかけて巻き込む力の向上 （3）相手を認める・ほめる、改善提案する話法を身につける	7. まとめ ・主体性を発揮してチーム一丸となって未来の結果を創る！
4. 中堅リーダーとしてリスクを未然に防いで生産性・成果を向上させるポイントをつかむ！～「時間」管理から「タイミング」管理へ （1）中堅リーダーに求められる「タイミング マネジメント®」とは （2）仕事における「アクションのタイミング」と「リスクマネジメント」の関係	